



ประกาศโรงเรียนไชยบุรีวิทยาคม

เรื่อง ระเบียบการใช้หอประชุมไชยสุทธิ โรงเรียนไชยบุรีวิทยาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อเป็นการควบคุมดูแลในการใช้บริการหอประชุมไชยสุทธิของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนไชยบุรีวิทยาคม จึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบในการใช้หอประชุมไชยสุทธิ ดังนี้

- ข้อ ๑ การเข้าใช้หอประชุมไชยสุทธิต้องได้รับอนุญาตจากโรงเรียนไชยบุรีวิทยาคม
- ข้อ ๒ ผู้ใช้หอประชุมไชยสุทธิจะต้องแต่งกายชุดออกกำลังกายหรือชุดเล่นกีฬาให้สภาพเรียบร้อยเหมาะสมในการออกกำลังกาย
- ข้อ ๓ ผู้ใช้หอประชุมไชยสุทธิให้ใช้เฉพาะรองเท้าพื้นยางสำหรับเล่นกีฬาหรือออกกำลังกายเท่านั้น
- ข้อ ๔ ผู้ใช้หอประชุมไชยสุทธิห้ามลากถูเคลื่อนย้ายสิ่งของบนพื้นสนาม
- ข้อ ๕ ห้ามนำอาหารมารับประทานภายในบริเวณสนาม
- ข้อ ๖ ห้ามนำน้ำหรือสิ่งของที่เปียกวางบนพื้นสนามในหอประชุมไชยสุทธิ
- ข้อ ๗ ผู้ใช้หอประชุมไชยสุทธิห้ามตัดแปลง แก้ไขอุปกรณ์ในสนามกีฬาทุกชนิด และห้ามขนย้ายอุปกรณ์ที่อยู่ในหอประชุมไชยสุทธิออกนอกบริเวณสนามหอประชุมไชยสุทธิ
- ข้อ ๘ ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มแอลกอฮอล์ หรือของมีเมา ทุกชนิด
- ข้อ ๙ ผู้ใช้หอประชุมไชยสุทธิต้องช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินอุปกรณ์กีฬาต่างๆ และต้องช่วยดูแลรักษาความสะอาดหอประชุมไชยสุทธิอยู่ในสภาพที่เรียบร้อยตลอดระยะเวลาการใช้บริการ
- ข้อ ๑๐ ห้ามนำสิ่งของหรือวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เข้ามาวางในบริเวณหอประชุมไชยสุทธิ ก่อนได้รับอนุญาตจากโรงเรียนไชยบุรีวิทยาคม และเมื่อมีการแข่งขันกีฬาต้องวางห่างจากขอบสนามไม่น้อยกว่า ๓ เมตร
- ข้อ ๑๑ ผู้ใช้หอประชุมไชยสุทธิที่ทำให้ทรัพย์สินต่างๆ ของมหาวิทยาลัยชำรุดเสียหาย จะต้องชดเชยค่าเสียหายตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์การใช้งานหอประชุมไชยสุทธิในงานหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ข้อ ๑๓ ในการใช้หอประชุมไชยสุทธิ ผู้ใช้จะต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้อย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่ากรจะใช้จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียนหรือแก่หอประชุมไชยสุทธิโรงเรียนไชยบุรีวิทยาคมนั้นเกินกว่าจะคาดหมายได้ โรงเรียนอาจพิจารณาให้ระงับการใช้ โดยผู้ใช้ต้องหยุดกิจกรรมที่ดำเนินอยู่ทันที
- ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งการและรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

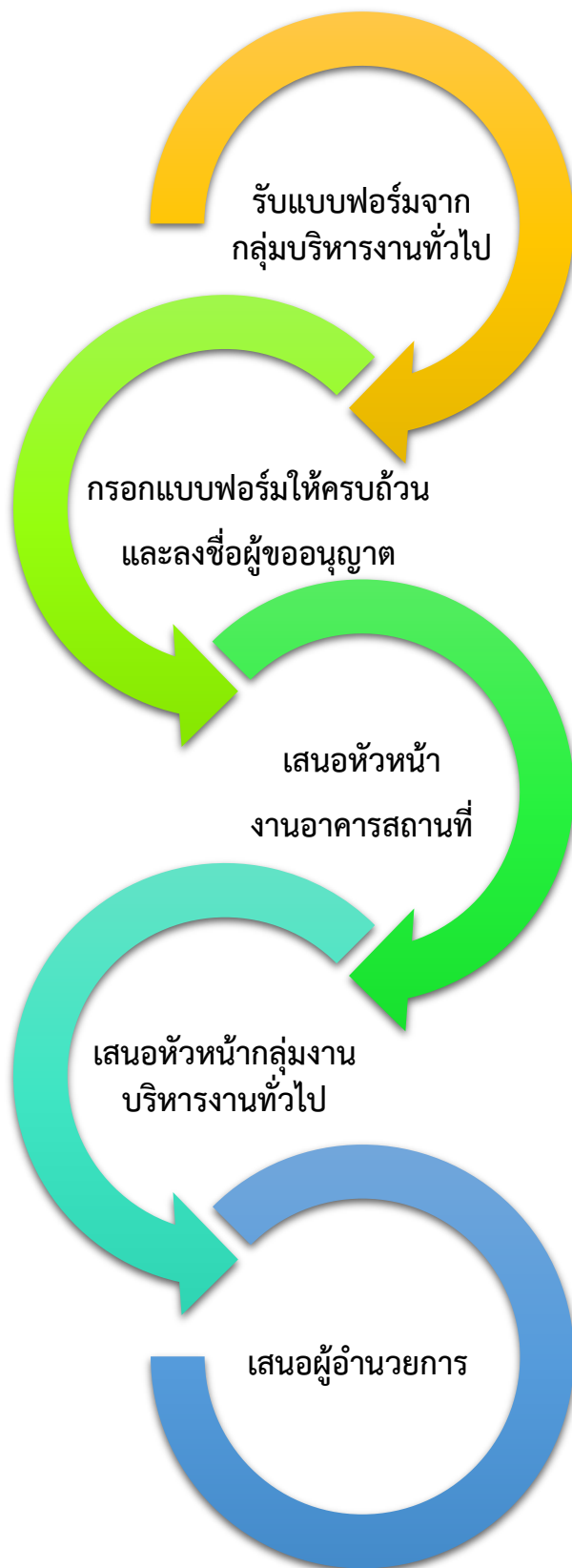
จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ (๗) เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศัตราวุธ ศรีชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไชยบุรีวิทยาคม

# ขั้นตอนการขอใช้อาคารสถานที่



## แบบคำขอใช้อาคารสถานที่

เขียนที่ โรงเรียนไชยบุรีวิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนไชยบุรีวิทยาคม

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....

ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....มีความประสงค์ขอใช้สถานที่ส่วนของ.....ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้าใช้อาคารสถานที่เพื่อ.....

มีกำหนดระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยมีบุคคลที่จะมาร่วมใช้ประมาณ.....คน

๒. ข้าพเจ้ายินดีชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมตามที่สถานศึกษากำหนด คือ

๒.๑ ค่าน้ำ ค่าไฟ ตามความสิ้นเปลือง

๒.๓ ค่าบำรุงอาคารสถานที่ตลอดถึงการใช้ทรัพย์สินและอุปกรณ์ จำนวน.....บาท

๓. หากการใช้อาคารสถานที่ตลอดจนทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่าง ๆ เสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชดเชยและจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ข้าพเจ้าได้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้บริการอาคารสถานที่แล้ว และจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎระเบียบของทางราชการ หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการผิดระเบียบ ข้าพเจ้ายินดีให้เพิกถอนการอนุญาตใช้อาคารสถานที่ดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นกลุ่มงานบริหารทั่วไป	การพิจารณา
<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต	<input type="checkbox"/> อนุญาต
<input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....	<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต
.....	.....
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ
(นางรุ่งทิพย์ นามมีฤทธิ์)	(นายศัสตราวุธ ศรีชนะ)
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....