



รายงาน

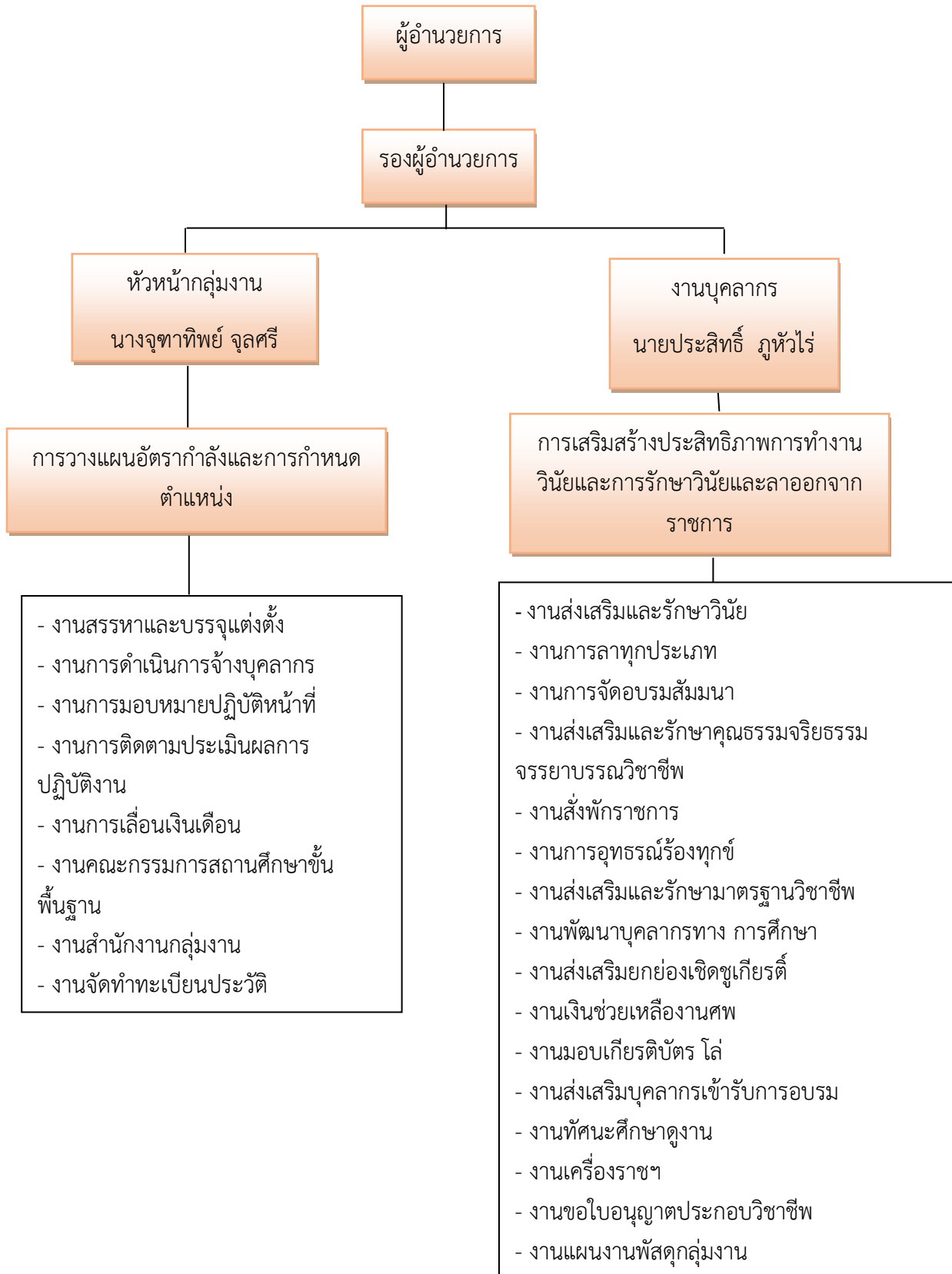
ผลการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ 2566



โรงเรียนไชยบุรีวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

โครงสร้างการบริหารงานบุคคล



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานบุคคล หมายถึง การหาทางใช้คนที่อยู่ร่วมกันในองค์กรนั้นๆ ให้ทำงานได้ผลดีที่สุด สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ในขณะที่เดียวกันก็สามารถทำให้ผู้ร่วมงานมีความสุขมีความพอใจที่จะให้ความร่วมมือ และทำงานร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้งานขององค์กรนั้นๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนอง ภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ ผู้เรียนเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองตอบ ความต้องการของหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จ ตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชู เกียรติ มีความมั่นคงและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็น สำคัญ
5. ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและพัฒนาทุกรูปแบบ
7. ดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากร
8. ดำเนินการประเมินผลเป็นระยะๆ ตามลักษณะของงาน

งานบุคลากร เป็นงานสำคัญงานหนึ่ง ที่จะทำให้โรงเรียน ประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน เพราะ งานบุคลากรเป็นกำลังสำคัญในการบริหารงานด้านอื่นๆ ให้บรรลุ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพได้ โรงเรียนไชยบุรี วิทยาคม จึงกำหนดขอบข่ายและภาระงานไว้ดังนี้

การบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

1. งานวางแผนอัตรากำลัง มีขอบข่ายงาน ดังนี้
 1. วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของโรงเรียน
 2. จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
 3. น าเสนอแผนอัตรากำลัง เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
 4. นำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติให้เกิดคุณภาพ

5. ดำเนินการในการกำหนดตำแหน่งและการขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะของข้าราชการครู

6. ดำเนินการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินงบประมาณให้ดำเนินการตามเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง หรือตามหลักเกณฑ์วิธีการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

7. ดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้สถานศึกษา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และโรงเรียนกำหนด

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
งานพัฒนาบุคลากร มีขอบข่ายงาน ดังนี้

1. จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับกลุ่มงานพัฒนาบุคลากร
2. วางแผนและดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา และโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร ตามที่ สพฐ. กำหนด
3. วางแผน กำกับ ติดตาม ส่งเสริม การพัฒนาบุคลากรด้านการอบรม การศึกษาดูงาน การศึกษาดูงาน เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. ติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี

สถิติอัตรากำลัง

- ผู้อำนวยการ ๑ คน
- รองผู้อำนวยการ ๑ คน
- ครูชำนาญการพิเศษ ๕ คน
- ครูชำนาญการ ๓ คน
- ครู ค.ศ.๑ ๒ คน
- ครูผู้ช่วย ๗ คน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนา	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>๑. โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล การประชุม อบรม เรื่องการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ใหม่ (ว PA) กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ</p>	<p>1. ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จากโรงเรียนไชยบุรีวิทยาคม โรงเรียนหนองแขงวิทยานุกูล โรงเรียนเชียงยืนวิทยา รวมทั้งสิ้นจำนวน.....5....คน ทราบแนวทางการพัฒนางานตามข้อตกลง (วPA) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ และภาระงานที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น</p> <p>2. ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จากโรงเรียนไชยบุรีวิทยาคม โรงเรียนหนองแขงวิทยานุกูล โรงเรียนเชียงยืนวิทยา รวมทั้งสิ้น จำนวน.....25.....คน ทราบขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง (วPA) และนำไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน คงวิทย</p>	<p>๘,๔๔๘ บาท</p> <p>จ่ายจริง</p> <p>๘,๓๔๘ บาท</p>	<p>๒๑ ส.ค. ๖๖</p>	<p>- ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จากโรงเรียนไชยบุรีวิทยาคม โรงเรียนหนองแขงวิทยานุกูล โรงเรียนเชียงยืนวิทยา รวมทั้งสิ้นจำนวน.....๕....คน</p> <p>- ครูโรงเรียนไชยบุรีวิทยาคม โรงเรียนหนองแขงวิทยานุกูล โรงเรียนเชียงยืนวิทยา รวมทั้งสิ้น จำนวน.....๒๕.....คน</p>	<p>๓๐ คน</p>	<p>-</p>	<p>- เนื่องจากครูหลายท่านยังมีข้อสงสัยใจการทำ PA ต้องมีการอบรมเพิ่มอีก อาจจะอบรมเพิ่มจาก ๑ วันเป็น ๒ วัน</p>

	<p>ฐานะตามมาตรา 55 ตามหลักเกณฑ์ใหม่ (วปา)</p> <p>3. ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการเขียนรายงาน (PA) และสามารถนำไปปฏิบัติได้</p>						
<p>๒. โครงการศึกษาดูงานบุคลากร</p>	<p>ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผู้เข้าร่วมอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารสถานศึกษา ทั้ง ๔ ด้าน และมีความรู้ความเข้าใจตามเป้าหมายของโรงเรียน และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในโรงเรียน</p>	<p>๘๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>๑๒ - ๑๕ พ.ค. ๖๖</p>	<p>-ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ ๒ คน</p> <p>- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๙ คน</p>	<p>๒๑ คน</p>	<p>เดินทางไกล ทำให้ครูหลายท่านกลับมาจากฝักอบรมเหนื่อยในการเดินทาง</p>	<p>หาสถานที่ใกล้และเหมาะสมที่สามารถให้ความรู้ได้</p>
<p>๓. โครงการพัฒนาบุคลากร (ค่าจ้างนักการ)</p>	<p>จ้างนักการภารโรง ๒ ท่าน</p>	<p>๑๘๑,๗๐๐ บาท</p>	<p>ม.ค.- ธ.ค. ๖๖</p>	<p>นักการภารโรง</p>	<p>๒ คน</p>	<p>หานักการมาทำงานได้ยาก</p>	<p>เพิ่มอัตราเงินเดือนขึ้น อาจมีผู้สนใจมาทำงานมากขึ้น</p>

<p>๔. โครงการบำรุงขวัญ และกำลังใจ</p>	<p>จัดซื้อแจกันดอกไม้ให้กับผู้บริหาร และครูที่ ย้ายเข้า และย้ายไปดำรง ตำแหน่งอื่น หรือสถานศึกษาอื่นที่ ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๙,๐๐๐ บาท</p>	<p>ม.ค.- ธ.ค. ๖๖</p>	<p>ผู้อำนวยการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา</p>	<p>๒๑ คน</p>	<p>เนื่องจากมีครู ที่เข้ามาบรรจุ และมีครูที่ย้าย ออกเป็น จำนวนมากทำ ให้ งบประมาณไม่ เพียงพอใน การใช้จ่าย</p>	<p>-</p>
---	--	------------------	----------------------	--	--------------	--	----------

๒. ค่าใช้จ่าย

กิจกรรมรายละเอียด การใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย				งบประมาณ	ระยะเวลา
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ		
กิจกรรมวันคริสต์มาส						
- ค่าอาหาร	-	2,100	-	-	2,100	16 ส.ค. 2566
- ค่าตอบแทนวิทยากร	4,000	-	-	-	๔,0๐๐	
- ค่าอาหารว่าง	-	2,128	-	-	2,128	
- ค่าถ่าน 2 เอ	-	120	-	-	120	
รวมทั้งสิ้น	4,000	4,348	-	-	8,348	

รวม - งบประมาณ 8,448.- บาท
 - จ่ายจริง 8,348.- บาท
 - คงเหลือ 100.- บาท

๓. ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงาน / โครงการ **มากน้อยเพียงใด**

() ต่ำกว่าเป้าหมาย () เท่ากับเป้าหมาย () สูงกว่าเป้าหมาย

๔. ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของงานและโครงการที่เกิดขึ้นได้แก่

1. ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจแนวทางพัฒนางานตามข้อตกลง (วPA) ร้อยละ 100
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจแนวทางพัฒนางานตามข้อตกลง (วPA) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ ร้อยละ 100
3. ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ร้อยละ 100

๕. ผลการดำเนินการเป็นที่พอใจหรือไม่

() พอใจ
 () ไม่พอใจ เพราะ.....

๖. ผลการดำเนินงานเสร็จสิ้นทันเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่

- (✓) ทันตามกำหนด () เสร็จก่อนกำหนด.....วัน
() เสร็จหลังกำหนด.....วัน

7. เมื่อได้ดำเนินการโครงการแล้ว ท่านคิดว่าโครงการสามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียนได้หรือไม่

- (✓) ได้ ตอบสนองยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ
() ไม่ได้ เพราะ.....

๘. ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน / โครงการ

-ไม่มี-

๙. ผลข้างเคียงที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน / โครงการ

-ไม่มี-

๑๐. ปัญหาและอุปสรรค

-ไม่มี-

๑๑. ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไขปัญหาและอื่นๆ

-ไม่มี-

๑๓. ความพึงพอใจในภาพรวม เป้าหมาย100.....% ผลลัพธ์100%.....

๑๔. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ เป้าหมาย36.....คน ผลลัพธ์36.....คน

๑๕. ผลการดำเนินงานโครงการ (เป้าหมายและผลลัพธ์หลังการจัดโครงการ)

แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม “โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรม การประชุม อบรม เรื่องการเสริมสร้าง
 ความรู้และ ความเข้าใจการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม
 หลักเกณฑ์ใหม่ (ว PA) ประจำปีการศึกษา 2566 ”

คำชี้แจง 1. แบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามความพึงพอใจของท่าน

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
1. การวางแผนและเตรียมจัดงาน		✓			
2. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม		✓			
3. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	✓				
4. สถานที่จัดกิจกรรม	✓				
5. ระบบเสียง สี แสง	✓				
6. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมเหมาะสม	✓				
7. ความร่วมมือผู้บริหาร และบุคลากร	✓				
8. กิจกรรมต่างๆ ในวันอบรม	✓				
ผลการประเมินรวมทั้งหมด	๓๘				
สรุปผลการประเมินเฉลี่ย (คะแนนรวมหารด้วย ๘)	๔.๗๕				

ข้อเสนอแนะ

..ไม่มี..

แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 8 ข้อ ซึ่งเป็นแบบสอบถาม ความรู้สึก
 พึงพอใจ ในการเข้าร่วมกิจกรรม ว่าข้อความใดในแต่ละข้อที่ตรงกับ

พึงพอใจมากที่สุด	มีค่าคะแนนเท่ากับ	5
พึงพอใจมาก	มีค่าคะแนนเท่ากับ	4
พึงพอใจปานกลาง	มีค่าคะแนนเท่ากับ	3
พึงพอใจน้อย	มีค่าคะแนนเท่ากับ	2
พึงพอใจน้อยที่สุด	มีค่าคะแนนเท่ากับ	1

การแปลความหมายของค่าเฉลี่ย

คะแนน 4.51 – 5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรม ในระดับ ดีมาก

คะแนน 3.51 – 4.50 หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรม ในระดับ ดี

คะแนน 2.51 – 3.50 หมายถึง มีมีความพึงพอใจในกิจกรรม ในระดับ ปานกลาง

คะแนน 1.51 – 2.50 หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรม ในระดับ ค่อนข้างไม่ดี

คะแนน 1.00 – 1.50 หมายถึง มีความพึงพอใจในกิจกรรม ในระดับ ไม่ดี

หมายเหตุ ได้คะแนนตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงานได้ผลเป็นที่น่าพอใจ ได้คะแนนต่ำกว่า 3 แสดงว่าการดำเนินงาน ควรปรับปรุง

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย

(✓) เป็นที่พอใจมาก (4.00 – 5.00) () เป็นที่พอใจ (3.00 – ๓.๙๙)
() ไม่เป็นที่พอใจ (2.00 – ๒.๙๙) () ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (1.00 – ๑.๙๙)

สรุป: ผลการประเมินตามเป้าหมาย (✓) บรรลุ () ไม่บรรลุ

(ลงชื่อ).....
(นายประสิทธิ์ ภูหัวไร่)
ผู้รับผิดชอบโครงการ
30 สิงหาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....
(นายศักดิ์ดาเดช นาคี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
30 สิงหาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....
(นายมิตรชัย ไชยนาน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนไชยบุรีวิทยาคม



ภาคผนวก



ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรม การประชุม อบรม เรื่องการเสริมสร้างความรู้และ
ความเข้าใจการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม
หลักเกณฑ์ใหม่ (ว PA) ประจำปีการศึกษา 2566



ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรม การประชุม อบรม เรื่องการเสริมสร้างความรู้และ
ความเข้าใจการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม
หลักเกณฑ์ใหม่ (ว **PA**) ประจำปีการศึกษา 256**6**



ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรม การประชุม อบรม เรื่องการเสริมสร้างความรู้และ
ความเข้าใจการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม
หลักเกณฑ์ใหม่ (ว **PA**) ประจำปีการศึกษา 2566



ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรม การประชุม อบรม เรื่องการเสริมสร้างความรู้และ
ความเข้าใจการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม
หลักเกณฑ์ใหม่ (ว PA) ประจำปีการศึกษา 2566

