



สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่มีต่อการดำเนินงานบริหารงานทั่วไป
โรงเรียนไชยบุรีวิทยาคม อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. กลุ่มตัวอย่าง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๓ คน

๒. เครื่องมือ

ใช้แบบสอบถาม โดยแบ่งเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการดำเนินงาน
การบริหารงานด้านการบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานการ
บริหารงานด้านการบริหารงานทั่วไป

๓. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ เพื่อประเมินความพึงพอใจของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานการบริหารงานด้านการบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ ๑ วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหาร	๒	
ข้าราชการครู	๑๘	
พนักงานราชการ	๓	
รวม		

ตอนที่ ๒ วิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการ
ดำเนินงานการบริหารงานด้านการบริหารงานทั่วไป เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)
ของลิเคิร์ต (likert) โดยมีเกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

๕ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

๔ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

๓ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

๒ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย

๑ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ค่าระดับความพึงพอใจมีการแปลคะแนนได้ดังนี้

๑.๐๐ - ๑.๔๙ หมายถึง น้อยที่สุด

๑.๕๐ - ๒.๔๙ หมายถึง น้อย

๒.๕๐ - ๓.๔๙ หมายถึง ปานกลาง

๓.๕๐ - ๔.๔๙ หมายถึง มาก

๔.๕๐ - ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด

ที่	รายการ	\bar{x}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑	มอบหมายงานให้ตรงกับความรู้ ความสามารถของครู	๔.๒๒	๐.๘๐	มาก
๒	ยึดหลักความพึงพอใจของครูในการบริหารงาน	๔.๓๙	๐.๗๒	มาก
๓	มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	๔.๓๕	๐.๖๕	มาก
๔	การวางแผน ชี้แจงงาน หรือกิจกรรมต่างๆ ในการปฏิบัติงาน	๔.๔๘	๐.๖๗	มาก
๕	ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน, ไม่รับสินบน, ไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ	๔.๓๙	๐.๗๒	มาก
๖	มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยสามารถตอบสนองต่อความต้องการใช้บริการได้	๔.๕๗	๐.๖๖	มากที่สุด
๗	ความชัดเจนของป้ายสัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	๔.๗๐	๐.๔๗	มากที่สุด
๘	การจัดกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียนและกิจกรรมของชุมชนที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนและชุมชน	๔.๕๒	๐.๗๓	มากที่สุด
๙	ดำเนินการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบ	๔.๖๑	๐.๕๐	มากที่สุด

ที่	รายการ	\bar{x}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑๐	ประสิทธิภาพการให้บริการการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มในโรงเรียน คุณค่าของอาหาร สุขอนามัย ในการประกอบ การจำหน่าย และราคาที่เหมาะสม	๔.๕๒	๐.๖๗	มากที่สุด
๑๑	ควบคุมดูแลงานด้านกิจการนักเรียนให้ดำเนินไปตามระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน	๔.๕๒	๐.๕๙	มากที่สุด
๑๒	ปกครองดูแล ให้คำแนะนำด้านความประพฤติ นักเรียน	๔.๗๘	๐.๕๒	มากที่สุด
๑๓	การดูแลอาคารสถานที่ สิ่งปลูกสร้างต่างๆ ในสถานศึกษา	๔.๗๔	๐.๔๕	มากที่สุด
๑๔	จัดทำมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา และดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในโรงเรียน	๔.๗๐	๐.๔๗	มากที่สุด
๑๕	จัดทำรายงาน สรุปผลการปฏิบัติงาน	๔.๐๙	๐.๙๐	มาก
รวม		๔.๕๐	๐.๓๐	มากที่สุด

จากการตอบแบบสอบถามของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนไชยบุรีวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๒๓ คน พบว่า ประเมินการดำเนินงานด้านการบริหารงานทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ระดับความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยมีค่าเท่ากับ ๔.๕๐

๕. ข้อเสนอแนะ

---ไม่มี---

แบบสอบถามความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่มีต่อการดำเนินงานบริหารงานทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๖

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๖๐ ปี ๖๐ ปีขึ้นไป
๓. ตำแหน่ง ผู้บริหาร ครู พนักงานราชการ นักเรียน

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานบริหารงานทั่วไป

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	มอบหมายงานให้ตรงกับความรู้ ความสามารถของครู					
๒	ยึดหลักความพึงพอใจของครูในการบริหารงาน					
๓	มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน					
๔	การวางแผน ชี้แจงงาน หรือกิจกรรมต่างๆ ในการปฏิบัติงาน					
๕	ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน, ไม่รับสินบน, ไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ					
๖	มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยสามารถตอบสนองต่อความต้องการใช้บริการได้					
๗	ความชัดเจนของป้ายสัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ					
๘	การจัดกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียนและกิจกรรมของชุมชนที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนและชุมชน					
๙	ดำเนินการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบ					

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑๐	ประสิทธิภาพการให้บริการการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มในโรงเรียน คุณค่าของอาหาร สุขอนามัยในการประกอบ การจำหน่าย และราคาที่เหมาะสม					
๑๑	ควบคุมดูแลงานด้านกิจการนักเรียนให้ดำเนินไปตามระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน					
๑๒	ปกครองดูแล ให้คำแนะนำด้านความประพฤติ นักเรียน					
๑๓	การดูแลอาคารสถานที่ สิ่งปลูกสร้างต่างๆ ในสถานศึกษา					
๑๔	จัดทำมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา และดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในโรงเรียน					
๑๕	จัดทำรายงาน สรุปผลการปฏิบัติงาน					
สรุป						

ตอนที่ ๓ ปัญหา / ข้อเสนอแนะ

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้---

งานบริหารทั่วไป
โรงเรียนไชยบุรีวิทยาคม