



**โรงเรียนไชยบุรีวิทยาคม**  
**อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม**

**รายงานผลสำรวจความพึงพอใจ**  
**การให้บริการ**  
**กลุ่มบริหารงานงบประมาณ**



**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม**  
**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**



สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ที่มีต่อการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ  
โรงเรียนไชยบุรีวิทยาคม อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม  
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. กลุ่มตัวอย่าง

คณะผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา บุคคลทั่วไป จำนวน ๔๒ คน

๒. เครื่องมือ

ใช้แบบสอบถาม โดยแบ่งเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการดำเนินงาน  
การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานการบริหารงานด้านการ  
บริหารงานบุคคล

๓. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ เพื่อประเมินความพึงพอใจของข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานการบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล

ตอนที่ ๑ วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน (คน)
คณะผู้บริหาร	๒
ข้าราชการครู พนักงานราชการ	๒๐
บุคคลทั่วไป	๒๐
รวม	๔๒

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม



## ตอนที่ ๒

วิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานการบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคลเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ของลิเคิร์ต (likert) โดยมีเกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ความหมายของระดับเกณฑ์การให้คะแนน ตั้งแต่ ๑-๕ คะแนน

- ๕ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
- ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
- ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
- ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
- ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ค่าระดับความพึงพอใจมีการแปลคะแนนได้ดังนี้

- ต่ำกว่า ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด
- ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง น้อย
- ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง
- ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มาก
- ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด



## ตารางที่ ๒ วิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ (คน/ร้อยละ)					ร้อยละ รายชื่อ	ค่าเฉลี่ย รายชื่อ	ระดับ ความพึง พอใจ
	๕	๔	๓	๒	๑			
<b>ด้านที่ ๑. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ</b>								
๑. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยรอยยิ้ม/เป็นมิตร/ อธิบายดี	๕๗.๑๔	๔๐.๐๐	๒.๘๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐.๘๖	๔.๕๔	มากที่สุด
๒. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ/ตอบข้อซักถามได้ เป็นอย่างดี	๖๗.๑๔	๓๐.๐๐	๒.๘๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๒.๘๖	๔.๖๔	มากที่สุด
๓. เจ้าหน้าที่ให้คำอธิบายและตอบข้อสงสัย ได้ทุกประเด็น	๖๘.๕๗	๓๑.๔๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๓.๗๑	๔.๖๙	มากที่สุด
<b>ด้านที่ ๒. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>								
๑. บริการอย่างเป็นระบบและเป็นขั้นตอน มีป้ายบอกขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๗๘.๕๗	๒๑.๔๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๕.๗๑	๔.๗๙	มากที่สุด
๒. ขั้นตอนการให้บริการไม่ซับซ้อน เข้าใจ ง่าย	๖๗.๑๔	๓๐.๐๐	๒.๘๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๒.๘๖	๔.๖๔	มากที่สุด
๓. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม กับสภาพงาน	๖๘.๕๗	๓๑.๔๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๓.๗๑	๔.๖๙	มากที่สุด
<b>ด้านที่ ๓. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก</b>								
๑. สถานที่ให้บริการสะอาดเป็นระเบียบ เรียบร้อย/มีที่นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการ เพียงพอ	๖๕.๗๑	๓๔.๒๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๓.๑๔	๔.๖๖	มากที่สุด
๒. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะการให้บริการ	๖๔.๒๙	๒๘.๕๗	๗.๑๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๑.๔๓	๔.๕๗	มากที่สุด
๓. มีอุปกรณ์และเครื่องมือเหมาะสมกับงาน ที่ให้บริการ	๖๕.๗๑	๓๔.๒๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๓.๑๔	๔.๖๖	มากที่สุด



## ตารางที่ ๒ (ต่อ) วิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ (คน/ร้อยละ)					ร้อยละ รายชื่อ	ค่าเฉลี่ย รายชื่อ	ระดับ ความพึง พอใจ
	๕	๔	๓	๒	๑			
<b>ด้านที่ ๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพให้บริการ</b>								
๑. ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ (ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่มีผิดพลาด)	๕๔.๒๙	๓๕.๗๑	๑๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๘.๘๖	๔.๔๔	มาก
๒. ได้รับบริการที่เป็นประโยชน์	๕๒.๘๖	๔๐.๐๐	๗.๑๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙.๑๔	๔.๔๖	มาก
๓. ภาพรวมจากการรับบริการ	๕๐.๐๐	๓๘.๕๗	๑๑.๔๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๗.๗๑	๔.๓๙	มาก
<b>ด้านที่ ๕. ความพึงพอใจในการรับบริการในแต่ละส่วนงาน (ถ้ามี)</b>								
๑. มีความกระตือรือร้นในการให้บริการใน แต่ละส่วนงาน	๗๘.๕๗	๒๑.๔๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๕.๗๑	๔.๗๙	มากที่สุด
๒. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน, ไม่รับสินบน, ไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ	๖๗.๑๔	๓๐.๐๐	๒.๘๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๒.๘๖	๔.๖๔	มากที่สุด
๓. ความพร้อมและการเต็มใจในการ ให้บริการอย่างสุภาพ	๖๘.๕๗	๓๑.๔๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๓.๗๑	๔.๖๙	มากที่สุด
<b>สรุป</b>	<b>๖๑.๘๖</b>	<b>๓๓.๒๙</b>	<b>๔.๘๖</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๙๑.๔๐</b>	<b>๔.๕๗</b>	<b>มากที่สุด</b>

## ๔. สรุปผล

จากการตอบแบบสอบถามของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนไชยบุรีวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๒๒ คน พบว่า ประเมินการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล อยู่ในเกณฑ์ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ค่าเฉลี่ยมีค่าเท่ากับ ๔.๕๗

## ๕. ข้อเสนอแนะ

---ไม่มี---



## แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. เพศ

ชาย  หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า 20 ปี  20-30 ปี  31-40 ปี  
 41-50 ปี  50 ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี  ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท  ปริญญาเอก

๔. สายงาน

คณะผู้บริหาร  
 ข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้าง  
 บุคคลทั่วไป

๕. งานที่เข้ามาใช้บริการ (เลือกตอบเพียง ๑ งาน)

งานพัฒนานักเรียน

กิจกรรมเสริมหลักสูตร  
 ทนการศึกษา

งานวิชาการและวิจัย

ยื่นใบคำร้องต่าง ๆ  
 การวิจัยเพื่อของบประมาณภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย  
 การบริการวิชาการแก่สังคม

งานบริหารและวางแผน

ให้คำปรึกษาและตรวจสอบเอกสารด้านการเงินและบัญชี  
 ดูแลจัดการ และให้บริการด้านสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ  
 รับ-ส่ง-จัดเก็บเอกสาร และเสนอหนังสือต่าง ๆ  
 ประสานประโยชน์ และพัฒนาศักยภาพของบุคลากร



## ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการรับบริการ

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<b>ด้านที่ ๑. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ</b>					
๑. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยรอยยิ้ม/เป็นมิตร/อัธยาศัยดี					
๒. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ/ตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
๓. เจ้าหน้าที่ให้คำอธิบายและตอบข้อสงสัยได้ทุกประเด็น					
<b>ด้านที่ ๒. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>					
๑. บริการอย่างเป็นระบบและเป็นขั้นตอน มีป้ายบอกขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
๒. ขั้นตอนการให้บริการไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย					
๓. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมกับสภาพงาน					
<b>ด้านที่ ๓. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๑. สถานที่ให้บริการสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย/มีที่นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการเพียงพอ					
๒. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะการให้บริการ					
๓. มีอุปกรณ์และเครื่องมือเหมาะสมกับงานที่ให้บริการ					
<b>ด้านที่ ๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพให้บริการ</b>					
๑. ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ (ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่มีผิดพลาด)					
๒. ได้รับการที่เป็นประโยชน์					
๓. ภาพรวมจากการรับบริการ					
<b>ด้านที่ ๕. ความพึงพอใจในการรับบริการในแต่ละส่วนงาน (ถ้ามี)</b>					
๑. มีความกระตือรือร้นในการให้บริการในแต่ละส่วนงาน					
๒. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน, ไม่รับสินบน, ไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ					
๓. ความพร้อมและการเต็มใจในการให้บริการอย่างสุภาพ					



โรงเรียนไชยบุรีวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

**\*\*...ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม...\*\***

.....