



คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการงานวิชาการ

ขั้นตอนการขอระเบียบแสดงผลการเรียน



กรอกคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน



ส่งใบคำร้องพร้อมแนบรูปถ่าย 1.5 นิ้ว ๑ ชุด ทะเบียน



ติดต่อรับเอกสารได้ภายใน 5 วันทำการนับตั้งแต่วันยื่นคำร้อง



ลงชื่อรับเอกสารลงในสมุดรับเอกสาร

ขั้นตอนการขอ ปพ.6



กรอกคำร้อง ปพ.6

ส่งใบคำร้องพร้อมแนบรูปถ่าย 1.5 นิ้ว ณ ห้องทะเบียน

ติดต่อรับเอกสารได้ภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง

ลงชื่อรับเอกสารลงในสมุดรับเอกสารนักเรียนปัจจุบัน

โรงเรียนไชยบุรีวิทยา1คม อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

ขั้นตอนการขอใบรับรองผลการเรียน(ปพ.7)



กรอกคำร้องขอใบรับรองผลการเรียน(ปพ.7)

ส่งใบคำร้องพร้อมแนบรูปถ่าย 1.5 นิ้ว ๓ ห่อง

ติดต่อรับเอกสารได้ภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง

ลงชื่อรับเอกสารลงในสมุดรับเอกสารนักเรียนปัจจุบัน

โรงเรียนไทยบุรีวิทยาคม อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

ขั้นตอนการขอใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน(ปพ.7)



กรอกคำร้องขอใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน(ปพ.7)

ส่งใบคำร้องพร้อมแนบรูปถ่าย 1.5 นิ้ว ๓ ห้างทะเบียน

ติดต่อรับเอกสารได้ภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง

ลงชื่อรับเอกสารลงในสมุดรับเอกสารนักเรียน

ขั้นตอนการขอ ปพ.1
/ ใบประกาศนียบัตร(ทำรูป/เสียหาย)



เขียนคำร้องให้ถูกต้องและครบถ้วน

ยื่นเอกสารบัตรประจำตัว เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล

ยื่นใบบันทึกแจ้งความจากสถานีตำรวจ(กรณีสูญหาย)

แนบเอกสารเดิม(กรณีทำรูปหรือข้อมูลผิดพลาด)

นำแบบคำร้องไปยื่นเพื่อชำระเงินที่ห้องการเงิน

ยื่นคำร้องและแนบรูปถ่ายหน้าตรงชุดสภาพสีขาว

ติดต่อรับเอกสารได้ภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันยื่นคำร้อง

ลงชื่อรับเอกสารลงในสมุดรับเอกสารนักเรียนที่จบการศึกษา



ขอ ปพ.1 แนวนรูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว 1 ใบ

ขั้นตอนการย้ายสถานศึกษา



1. ผู้ปกครองเขียนคำร้องขอย้าย

2. ยื่นเอกสารการรับย้ายจากโรงเรียนปลายทาง

3. นักเรียนนำแบบฟอร์มใบรับรองผลการเรียนและ
คะแนนระหว่างขอคะแนนเวลาเรียนกับครูผู้สอน

4. ยื่นรูปถ่ายเครื่องแบบนักเรียนปัจจุบัน
ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป

5. ติดต่อรับเอกสารได้ภายใน 3 วันทำการ
นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง

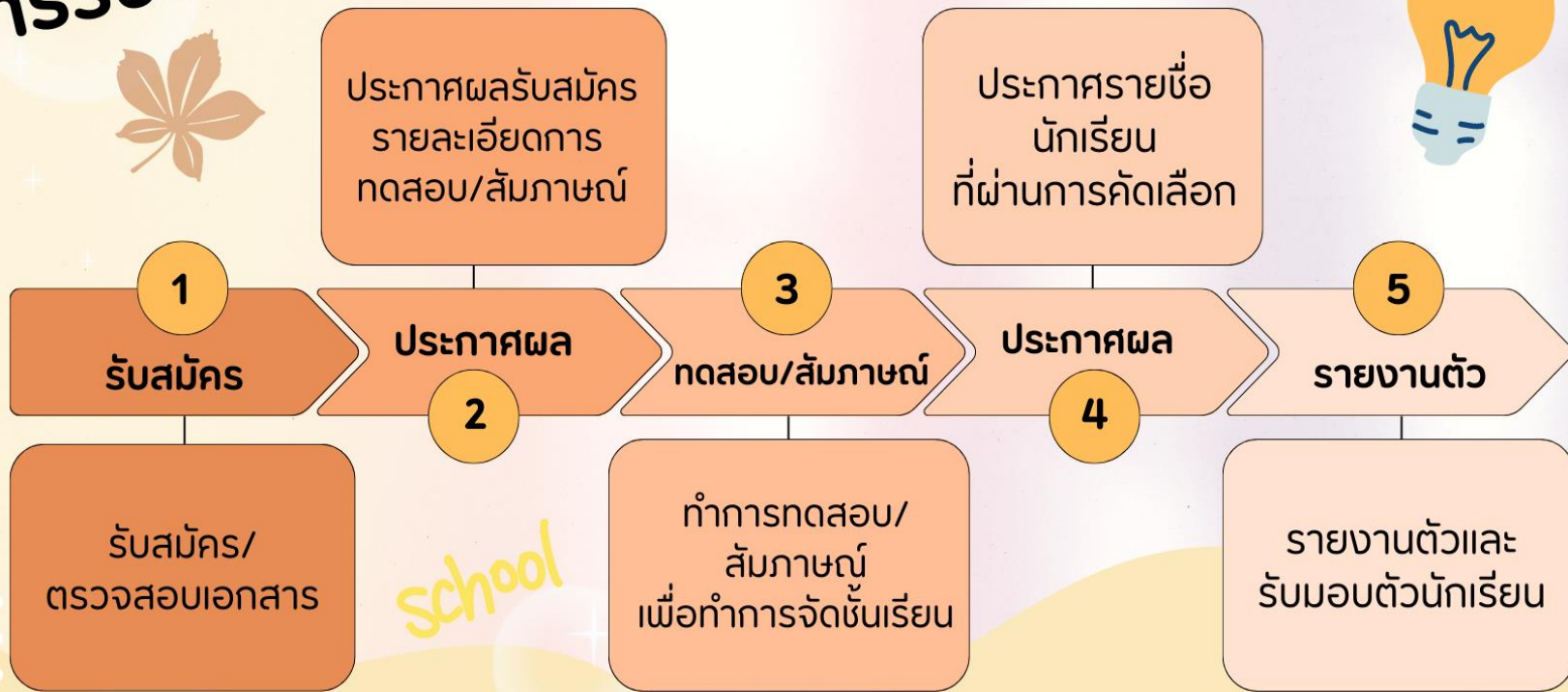
6. ลงชื่อรับเอกสารในสมุดรับเอกสารนักเรียนที่ย้าย

ใบคำร้องขอลาออก



- 1 แจ้งความประสงค์ขอลาออกต่อนายทะเบียน
- 2 กรอกใบคำร้องขอลาออกต่อนายทะเบียน
- 3 นายทะเบียนเสนอใบคำร้องขอลาออกต่อผู้อำนวยการ
- 4 ผู้อำนวยการอนุมัติใบคำร้องขอลาออก
- 5 นายทะเบียนลงข้อมูลการลาออกในทะเบียนนักเรียนและในระบบ SGS

การรับนักเรียน





โรงเรียนไชยบุรีวิทยาคม กลุ่มบริหารงานวิชาการ งานวัดผลประเมินผล ขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขผลการเรียน

ยื่นคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน (วิชาการ)

