

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
โรงเรียนไชยบุรีวิทยาคม**

โรงเรียนไชยบุรีวิทยาคม ได้ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้  
จัดระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้เอื้อต่อการบริหารงาน บุคคลเป็น  
แบบอย่างที่ดี เป็นผู้ผู้นำ และมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โดย

1. ประกาศปฏิญญา อันประกอบด้วยคำมั่นสัญญาและเจตจำนงในการบริหารสถานศึกษาคือ

1.1 ด้วยเกียรติของข้า: ข้าขอสัญญาว่า

ข้อ 1 ข้าจะบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีผลประโยชน์ของ นักเรียน  
ครู บุคลากรทางการศึกษา ประชาชน และประเทศชาติ เป็นสำคัญ มุ่งสร้างเสริมความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติ  
ราชการ

ข้อ 2 ข้าจะจัดระบบบริหารจัดการให้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยคำนึงถึง  
ความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

ข้อ 3 ข้าจะจัดระบบบริหารจัดการเงินและงบประมาณให้ถูกต้อง โปร่งใส คุ่มค่า ตรวจสอบได้มี  
ประสิทธิภาพ

ข้อ 4 ข้าจะจัดระบบบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือก  
ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

ข้อ 5 ข้าจะมุ่งมั่นในการยกระดับคุณภาพการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นโดยส่งเสริมความเข้มแข็ง  
ของโรงเรียนและครูในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ที่ใช้โรงเรียนและห้องเรียนเป็นฐานในการพัฒนา

1.2 เจตจำนงสู่การปฏิบัติ

ข้อ 1 จะปฏิบัติตนให้เป็นผู้ตรงต่อเวลา

ข้อ 2 จะปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และวินัย

ข้อ 3 จะเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความซื่อสัตย์

ข้อ 4 จะยึดมั่นในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อ 5 จะมุ่งมั่นในการบริหารที่ดี

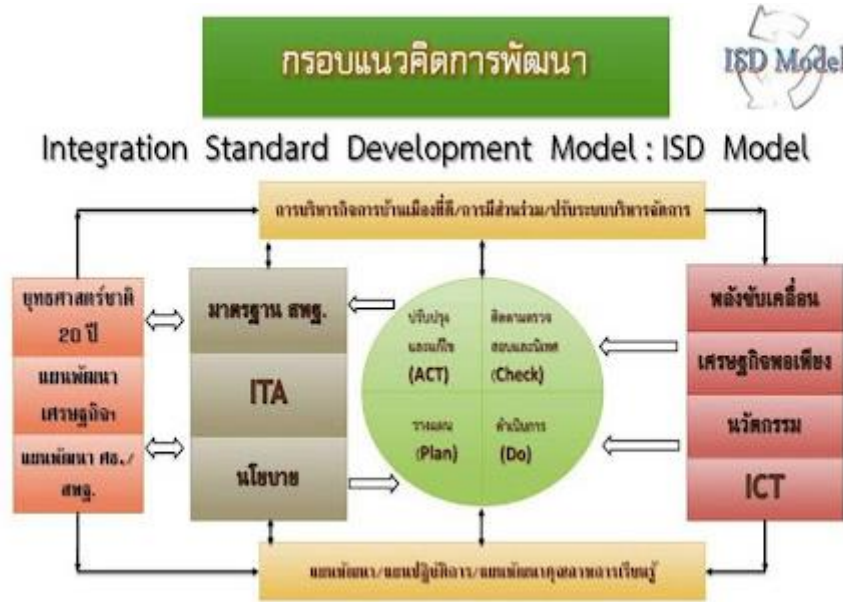
2. กำหนดนโยบายโรงเรียนไชยบุรีวิทยาคม ซึ่งใช้เป็นวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาโรงเรียน  
ประกอบด้วย

2.1 วิสัยทัศน์

“โรงเรียนไชยบุรีวิทยาคม มุ่งจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น  
พื้นฐาน พุทธศักราช 255๑ โดยคำนึงถึงศักยภาพของผู้เรียน ส่งเสริมให้มีมารยาทที่ดี และทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น  
ได้อย่างมีความสุข ชุมชนมีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษา”

## 2.2 กรอบแนวคิดการพัฒนา

ใช้โมเดลการพัฒนาแบบบูรณาการ (Integration Standard)



## 2.3 แนวทางการพัฒนา

2.3.1 พัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษาตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยการมีส่วนร่วมและปรับระบบบริหารสู่โรงเรียน คืบคลานสู่ห้องเรียน ลดงานธุรการและศึกษานิเทศก์ร่วมทำในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษาและห้องเรียน รวมทั้งมอบหมายความรับผิดชอบสู่ระดับงานตามภารกิจระดับพื้นที่และระดับนโยบาย

2.3.2 จัดระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียนบูรพรัตน์วิทยาการ

2.3.3 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรและคุณภาพครูบุคลากรทางการศึกษาและคุณภาพผู้เรียน โดยปลูกฝังค่านิยมร่วมที่เข้มแข็ง อันประกอบด้วย การตรงต่อเวลา เคารพกฎหมายระเบียบและวินัย ความซื่อสัตย์สุจริตความรับผิดชอบและการบริการที่ดี

2.3.4 เสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตโดยใช้เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) เป็นเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความซื่อสัตย์สุจริต

2.3.5 จัดทำและทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนพัฒนา การศึกษาของ ภาคการศึกษาและจังหวัดตามบริบทความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ 20 ปีเป็นเป้าหมายความสำเร็จที่สำคัญ

2.3.6 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยอาศัยหลักวิชาการ ความคิดริเริ่ม นวัตกรรม การปฏิบัติที่เป็นเลิศ ตลอดจนการวิจัยมาใช้กำหนดโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานและบูรณาการกับมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา นโยบายและ ITA

2.3.7 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อยกระดับผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มุ่งเน้นการส่งเสริมความเข้มแข็งการจัดการศึกษาของโรงเรียน และความเข้มแข็งในการจัดการเรียนรู้ ของครู

2.3.8 นานโยบายที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยวิเคราะห์ความสำคัญ ประกาศกำหนด นโยบายจัดทำแผนงานโครงการสู่การปฏิบัติตลอดจนนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่อง

2.3.๘ ประยุกต์ใช้หลักการบริหารคุณภาพองค์กร (PDCA) ประกอบด้วย การวางแผน (Plan)

การดำเนินงานตามแผน (D) การติดตาม ตรวจสอบและนิเทศ (Check) และการปรับปรุงแก้ไข (ACT) มาใช้ พัฒนาคุณภาพการบริหารและการดำเนินการทุกระดับ ทั้งระดับสำนักงาน ระดับกลุ่ม ระดับงาน และ ระดับ โครงการ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ

2.3.๙ จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การดำเนินงานในทุก ระดับ ทั้ง ระดับโรงเรียน ระดับห้องเรียน ระดับกลุ่ม ระดับบุคคล และระดับ โครงการ/กิจกรรมการดำเนินงาน และจัด ให้ มีการเรียนรู้ ปรับปรุงการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน

2.3.1๐ ศึกษา เรียนรู้และนำศาสตร์พระราชทานเป็นพลังขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยเฉพาะ หลักเศรษฐกิจพอเพียง ควบคู่กับการนำนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) มาใช้ในการ บริหารจัดการ การศึกษาการเรียนรู้และการบริการ

## 2.4 เป้าหมายความสำเร็จ

2.4.1 โรงเรียนมีความเข้มแข็งในการจัดการศึกษา โดย

1) มีคะแนนผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา โดยไม่รวมไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก

2) มีคะแนนผลการทดสอบ O-Net หรือ NT ของนักเรียนในความรับผิดชอบไม่ น้อยกว่า ร้อยละ 40

2.4.2 ครูมีความเข้มแข็งในการจัดการเรียนรู้ โดย

1) มีคะแนนผลการทดสอบ O-Net หรือ NT ของนักเรียนในความรับผิดชอบไม่ น้อยกว่าร้อยละ 40

2) นักเรียนในความรับผิดชอบผ่านเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

2.4.3 ประชาชนและผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารและ การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของกลุ่ม และของโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 55

2.4.4 ประชาชนมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

## 3. กำหนดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ราชการและลูกจ้างในสถานศึกษา อันประกอบด้วย

3.1 ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดผลประโยชน์ของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ประชาชน และประเทศเป็นสำคัญ

3.2 ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ยึดผลประโยชน์ของตนเอง และพวกพ้องโดยมิชอบ

3.3 จัดระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

3.4 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยความรัก ความเมตตา ส่งเสริม บรรยากาศที่เป็นกัลยาณมิตรในโรงเรียนและห้องเรียน

3.5 มุ่งเน้นยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สูงขึ้นอย่างรอบด้าน

3.6 ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยเป็นแบบอย่างที่ดีเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา เคารพกฎหมาย ระเบียบ และวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบและบริการที่ดี

3.7 ปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณให้ถูกต้อง โปร่งใส คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

3.8 ปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

3.9 ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้ความสำคัญกับการนำนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสู่การ ปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

3.10 ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยประยุกต์ใช้หลักการบริหารคุณภาพ (PDCA) ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินงานตามแผน (DO) การติดตาม ตรวจสอบและนิเทศ (Check) และการ ปรับปรุง แก้ไข (Act) งานในหน้าที่รับผิดชอบ

3.11 จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทั้ง ระดับบุคคล ระดับห้องเรียน ระดับโรงเรียน ตลอดจนระดับโครงการและกิจกรรมการดำเนิน มีการเรียนรู้ ปรับปรุงการดำเนินงาน การดำเนินงาน โดยเฉพาะหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ควบคู่กับการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี

3.12 ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยศึกษาเรียนรู้ และนำศาสตร์ของพระราชทานเป็นพลัง ขับเคลื่อน สารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

3.13 ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความมุ่งมั่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จในระดับดีเด่นเป็นพิเศษในเรื่องต่อไปนี้เป็น ยกระดับการศึกษาของผู้เรียน ยกระดับผลสอบ ONET หรือ NT การประกันคุณภาพ การศึกษาการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น ความพึงพอใจของประชาชนและผู้รับบริการตลอดจน ผลสำเร็จตาม ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนของประชาชน และประเทศ

## แบบรายงานโครงการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

<b>ชื่อโครงการ</b>	โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรม การประชุม อบรม เรื่องการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ใหม่ (ว PA)
<b>แผนงาน</b>	พัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการศึกษา
<b>สนองกลยุทธ์ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b>	ข้อที่ 1 การศึกษาส่งผลต่อความมั่นคง : สร้างเสริมพฤติกรรมและนิสัย ข้อที่ 4 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม : สร้างวัฒนธรรม ตามวิถีใหม่ ข้อที่ 6 ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ : อำนวยความสะดวกในการเข้าถึง
<b>สนองงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา</b>	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.1 การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ตัวชี้วัดที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
<b>สนองกลยุทธ์โรงเรียน</b>	: กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการ
<b>ลักษณะโครงการ</b>	โครงการใหม่
<b>กลุ่มแผนงานที่รับผิดชอบ</b>	กลุ่มบริหารงานบุคคล
<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	นางจุฑาทิพย์ จุลศรี และนายประสิทธิ์ ภูหัวไร่
<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	1 สิงหาคม 2566 – 21 สิงหาคม 2566

### 1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวดที่ 16 การปฏิรูปประเทศ มาตรา 258 จ. ด้านการศึกษา (3) บัญญัติว่า “ให้มีกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบอาชีพครูและอาจารย์ให้เป็นผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ ความสามารถอย่างแท้จริง ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถและประสิทธิภาพในการสอน รวมทั้งมีกลไกสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครู”

นอกจากนี้ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2561-2565) ยังได้มุ่งเน้นกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน ประชาชน อย่างมีนัยสำคัญ 5 กิจกรรม โดยกิจกรรมปฏิรูปที่ 3 การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานให้ความสำคัญกับการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาความรู้และทักษะให้เกิดสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับปรุงด้านกลไก และระบบการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและมีความก้าวหน้าในการประกอบอาชีพ ซึ่งได้กำหนดขั้นตอนการปฏิรูป เพื่อการปรับปรุงระบบการประเมินการปฏิบัติงานและสมรรถนะวิชาชีพครู และพัฒนากลไกในการเลื่อนวิทยฐานะที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ และการคงวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการ บูรณาการเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นให้ข้าราชการครูมีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้น

เรียนที่มีประสิทธิภาพ สามารถปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน และสร้างการเปลี่ยนแปลงการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อยกระดับและขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายและยุทธศาสตร์ที่สำคัญของประเทศ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวกลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรเรื่องการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ใหม่ (ว PA)

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบแนวทางการพัฒนางานตามข้อตกลง (วPA) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ และภาระงานที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการขอมติและเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น
2. เพื่อทราบขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง (PA) และนำไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน คงวิทยฐานะตามมาตรา 55 ตามหลักเกณฑ์ใหม่ (วPA)
3. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการเขียนรายงาน (PA)

## 3. เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

1. ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จาก โรงเรียนไชยบุรีวิทยาคม จำนวน 2 คน โรงเรียนหนองแวงวิทยานุกูล จำนวน 1 คน โรงเรียนเชียงยืนวิทยา จำนวน 2 คน รวมจำนวน 5 คน
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากโรงเรียนไชยบุรีวิทยาคม จำนวน 21 คน โรงเรียนหนองแวงวิทยานุกูล จำนวน 2 คน โรงเรียนเชียงยืนวิทยา จำนวน 2 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 25 คน

### เชิงคุณภาพ

1. กลุ่ม 1 ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู คศ.1,2,3 ที่ประสงค์ขอเลื่อนเป็น คศ.4 แบบเปลี่ยนผ่าน ว17+วPA ว21+วPA และ วPA
2. กลุ่ม 2 ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู คศ.3 ที่ประสงค์ขอรับการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการเขียนรายงาน (PA)

## 4. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

งาน/กิจกรรมที่สำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการ	4 สิงหาคม 2566	- กลุ่มบริหารงานบุคคล
2. เสนอโครงการ	7 สิงหาคม 2566	- กลุ่มบริหารงานบุคคล
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน	8 สิงหาคม 2566	- กลุ่มบริหารงานบุคคล
4. ดำเนินกิจกรรมงานตามโครงการ	16 สิงหาคม 2566	.- กลุ่มบริหารงานบุคคล
5. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	17 สิงหาคม 2566	- กลุ่มบริหารงานบุคคล
6. สรุปและรายงานการปฏิบัติงาน	18-21 สิงหาคม 2566	- กลุ่มบริหารงานบุคคล

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ 8,448 บาท รายละเอียด ดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	ค่าวิทยากร		4,000		4,000		
2	ค่าอาหารว่าง 2 เวลา		2,128		2,128		
3	ค่าอาหารเที่ยง		2,100		2,100		
4	ค่าของที่ระลึก ปลาต้ม		100		100		
5	ถ่านไม้และตะกร้าใส่ปลาต้ม		120		120		
	รวมทั้งสิ้น		8,448		8,448		

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<b>ผลผลิต</b> 1. ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จาก โรงเรียนไฮบูรีวิทยาคม ถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจแนวทางพัฒนางานตาม ข้อตกลง (วปา) 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจ แนวทางพัฒนางานตามข้อตกลง (วปา) ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ 3. ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการเขียน รายงาน (PA)	- การตรวจสอบ - การประเมินผล - การนิเทศติดตาม	- แบบรวบรวมข้อมูล - แบบประเมิน - แบบนิเทศ

7. ผลที่ได้จากโครงการ

1. ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จาก โรงเรียนไฮบูรีวิทยาคม  
 โรงเรียนหนองแวงวิทยานุกูล โรงเรียนเขียงยืนวิทยา รวมทั้งสิ้นจำนวน.....5....คน ทราบแนวทางการพัฒนางาน  
 ตามข้อตกลง (วปา) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ และภาระงานที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
 สำหรับการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น
2. ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จาก โรงเรียนไฮบูรีวิทยาคม  
 โรงเรียนหนองแวงวิทยานุกูล โรงเรียนเขียงยืนวิทยา รวมทั้งสิ้น จำนวน.....25.....คน ทราบขั้นตอนและ  
 วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง (วปา) และนำไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน คงวิทยฐานะตาม  
 มาตรา 55 ตามหลักเกณฑ์ใหม่ (วปา)
3. ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)  
 และการเขียนรายงาน (PA) และสามารถนำไปปฏิบัติได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางจุฑาทิพย์ จุฬศรี)  
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายมิตรชัย ไชยนาน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนไชยบุรีวิทยาคม



# ภาคผนวก รูปภาพ



โครงการทุกโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วจะมีการรายงานเสนอต่อผู้บริหาร  
สถานศึกษา